

Istituto Comprensivo Iqbal Masih – Trieste

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI

(artt. 17 e 28 del decreto legislativo n° 81/08)

Nei mesi di febbraio e marzo 2017 si è proceduto all'aggiornamento triennale del documento di valutazione dei rischi con riferimento a tutti gli edifici di pertinenza dell'Istituto. Il lavoro è stato svolto, ai sensi degli artt. 17 e 28 del decreto legislativo n° 81/08, dal Dirigente Scolastico/datore di lavoro Andrea Avon, con il contributo dei preposti sigg.re Scieggi, C.Trevisan, Taurisano, Aragona, Bearzot, Grossano, Squassino, del RLS sig.ra Milani, del DSGA sig.ra Torrenti, che ricopre un ruolo "dirigenziale" nei confronti del personale ATA per i profili attinenti alla sicurezza, e dell'Assistente Amministrativa sig.ra Donatella Sandri, che cura tutta la documentazione del Servizio e che ricopre anche il ruolo di RSPP.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, composto dai soggetti sotto elencati, ha tenuto l'ultima riunione per la predisposizione del DVR 2017 il 27 marzo 2017 (la relativa composizione viene aggiornata annualmente sul presente Documento).

INDICE

I.	Programma generale per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione	Pag. 2
II.	Servizio di Prevenzione e Protezione	Pag. 4
III.	Descrizione degli edifici e delle attività	Pag. 5
IV.	Criteri adottati per la valutazione dei rischi	Pag. 7
V.	Descrizione dei rischi e delle misure di prevenzione e protezione	Pag. 10
VI.	Valutazione dei rischi e misure di prevenzione e protezione	Pag. 11
	A. Rischi generali	Pag. 11
	B. Rischi legati alle misure antincendio e di emergenza	Pag. 17
	C. Rischi legati alle procedure di lavoro	Pag. 19
	D. Rischi legati a condizioni di salute personali	Pag. 22
	E. Altri rischi	Pag. 23

I. PROGRAMMA GENERALE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Il programma comprende :

1. Interventi complessi che concernono:

- le strutture edilizie;
- la sicurezza antincendio;
- l'arredamento;
- gli impianti fissi;
- l'illuminazione;
- il riscaldamento;
- la manutenzione.

2. Le macchine, gli utensili e il materiale utilizzato.

3. Le procedure di lavoro e regole di comportamento idonee.

Solo i punti 2 e 3 ricadono direttamente sotto la responsabilità dell'Istituto.

La fornitura di locali idonei, dell'arredamento, dell'acqua, del telefono, dell'illuminazione, del riscaldamento e della manutenzione ordinaria e straordinaria è invece di competenza del Comune di Trieste; più specificatamente, all'amministrazione comunale, che le esercita direttamente o attraverso contratti di appalto, competono:

A. LE GESTIONI TECNICHE di:

- impianti di sicurezza, antintrusione e antincendio;
- estintori e idranti;
- luci di emergenza;
- impianti elevatori;
- sfalcio;
- espurgo pozzi neri;
- pulizia/cancellazione scritte murali;
- pulizia neve;

B. LA GESTIONE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

- Interventi edili ed affini;
- Interventi murari.
- Interventi da fabbro.
- Interventi da falegname/serramentista plastica o legno.
- Interventi per avvolgibili e tende.
- Interventi da vetraio.
- Interventi impianti elettrici:
- Interventi da elettricista.
- Centralini e impianti citofonici e di allarme.
- Interventi impianti idrotermo:
- Interventi da idraulico.
- Interventi sulle aree esterne di pertinenza.

I servizi manutentivi sono così definiti:

B1. SERVIZIO di MANUTENZIONE ORDINARIA RIPARATIVA

Si intende il complesso di servizi manutentivi non periodici che hanno come finalità la conservazione dello stato del patrimonio, garantendo la funzionalità della struttura ed il funzionamento in sicurezza degli impianti, per l'uso istituzionale cui sono destinati, fino all'esecuzione degli interventi manutentivi a carattere straordinario eventualmente programmati dall'Ente proprietario.

B2. SERVIZIO ISPETTIVO E DI PROGRAMMAZIONE DELLE MANUTENZIONI ORDINARIE

Si intende il complesso delle attività manutentive periodiche a carattere ordinario che hanno come finalità la verifica ed il mantenimento ovvero il ripristino in buono stato conservativo e di funzionamento delle strutture edili ed impiantistiche.

B3. MANUTENZIONE A CARATTERE MIGLIORATIVO

Si intende il complesso degli interventi manutentivi radicali anticipati di non lieve entità fino al limite complessivo di spesa previsto dal contratto d'appalto.

Si sottolinea che attualmente

- Gli interventi di gestione e manutenzione delle centrali termiche sono stati affidati dall'Amministrazione Comunale di Trieste alla ditta SIRAM, cui competono anche gli altri interventi manutentivi, su segnalazione dell'Istituto;
- Per gli interventi di fornitura, manutenzione e trasloco di arredo, nonché le disinfestazioni andranno contattati gli appositi Uffici dell'Amministrazione Comunale.

Sull'assolvimento delle responsabilità dell'Amministrazione Comunale, l'Istituto esercita un servizio di vigilanza.

Con riferimento alle responsabilità proprie dell'Istituto, il programma di attuazione delle misure di protezione e prevenzione comprende:

- la designazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione (RSPP);
- la designazione dei preposti;
- la designazione degli addetti al servizio di primo soccorso;
- la designazione degli addetti al servizio di prevenzione incendi ed emergenze;
- l'individuazione dei rischi presenti nell'edificio e delle misure riduzione dei rischi, connessi e di miglioramento dell'ambiente di lavoro;
- l'informazione e la formazione dei lavoratori e degli alunni;
- il controllo della documentazione e della comunicazione;
- la tenuta di appositi registri;

II. SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Responsabile del Servizio è la sig.ra Donatella Sandri (il relativo contratto è stato sottoscritto il 2 dicembre 2016 con scadenza 31 agosto 2017), che ha frequentato il relativo corso di formazione per RSPP organizzato dalla Rete degli Istituti scolastici della provincia di Trieste con l'ASS n°1 Triestina nel 2008; il Responsabile ha provveduto all'aggiornamento periodico nel 2013 e sono state formalizzate le successive necessità di aggiornamento periodico alla Rete stessa, responsabile della loro organizzazione.

Il Servizio è costituito oltre che dal RSPP e dal datore di lavoro, da tutte le persone che in vario modo si occupano specificatamente di sicurezza sul posto di lavoro: preposti, addetti all'emergenza e al primo soccorso, referenti di plesso, rappresentante dei lavoratori per la sicurezza. Annualmente la sua composizione viene aggiornata, come da organigramma sotto riportato, già reso noto a tutto il personale. Le riunioni di vertice del Servizio coinvolgono RSPP, DS, preposti, RLS ed il DSGA, che assume funzione dirigenziale sotto il profilo della sicurezza con riferimento al personale ATA.

RUOLO	SOGGETTI
Responsab. del Servizio	Donatella Sandri
Dirig. scol.	Andrea Avon
Compiti dir.	Posto di D.S.G.A.vacante
Segretario	Donatella Sandri
Preposti	- <u>Sc. dell'Infanzia</u> : Susanna Scieghi (Coordinatore di sede) - <u>Sc.El. Pertini</u> : Marzia Miani (Coord. di sede) - <u>Sc.El. Collodi</u> : Sabrina Aragona (Coordinatore di sede) - <u>Sc.Sec. Rismondo</u> : Roberta Pagnotelli <u>S.I.S. presso Rismondo, Pertini e Collodi</u> : Isabella Erlingher (Coordinatore)
Rappresent. lavoratori	Rossella Milani
Medico competente	Dott.ssa Fiorenza Zambon
Addetti antincendio	- <u>Sc. dell'Infanzia</u> : Donatella Giaschi - <u>Sc.El. Pertini</u> : Mirella Della Valle - <u>Sc.El. Collodi</u> : Daniela Mitri - <u>Sec. Rismondo</u> : Roberta Dutti, Martina Salvi, Elena Cuzzit, Rossella Milani
Responsabb. Primo soccorso	- <u>Sc. dell'Infanzia</u> : Susanna Scieghi, Donatella Giaschi - <u>Sc.El. Pertini</u> : Marzia Miani - <u>Sc.El. Collodi</u> : / - <u>Sc.Sec. Rismondo</u> : Roberta Dutti, Martina Salvi, Roberta Pagnotelli, Benedetta Peinkhofer, Rossella Milani
Addetti Defibrillatore	- <u>Segreteria</u> : Donatella Sandri - <u>Sc.El. Pertini</u> : Mirella Della Valle, Chiara Riccesi, Diletta Milocco - <u>Sc.El. Collodi</u> : Luisa Alzetta, Viola Reffo - <u>Sc.Sec. Rismondo</u> : Corrado Osvaldini, Roberta Pagnotelli, Benedetta Peinkhofer, Rossella Milani, Roberta Dutti

III. DESCRIZIONE DEGLI EDIFICI E DELL'ATTIVITA'

L'Istituto Comprensivo "Iqbal Masih" di Trieste comprende la Scuola dell'Infanzia di Melara, la Scuola Primaria "Sandro Pertini", la Scuola Primaria "Carlo Collodi" e la Scuola Secondaria di Primo Grado "Francesco Rismondo".

La sede centrale (con Segreteria e Direzione) è ubicata in Via Forlanini 30-32 e comprende la Scuola dell'Infanzia, la Scuola Primaria "Sandro Pertini" e la Scuola Secondaria di Primo Grado "Francesco Rismondo" (in una porzione amministrativamente separata dello stesso edificio ha sede anche il Ricreatorio Comunale "Anna Frank"); il plesso della Scuola Primaria "Carlo Collodi" si trova invece in Via S.Pasquale 95.

CARATTERISTICHE SEDE CENTRALE DI VIA FORLANINI E DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Si tratta di un complesso edilizio risalente ai primi anni '80, disposto su quattro piani (piano terra, 1°, 2° e 3° piano), comprendenti atri, cantine, aule, servizi igienici ed uffici. Le aree esterne rimaste nella disponibilità dell'Istituto (dopo la cessione al Ricreatorio comunale "Anna Frank" dei campi posti sul lato Ovest) sono costituiti dalla passeggiata di ingresso (lato Sud), dagli spazi esterni Scuola Rismondo (lato Nord), dal giardino Scuola Infanzia (lato Est) e da uno spazio con Auditorium, posto al centro del complesso.

Le particolari dotazioni degli spazi interni sono le seguenti:

- Due biblioteche alunni con postazione informatica più una biblioteca Sc.Infanzia
- Due Aule di informatica con collegamento internet e LIM e due Aule multimediali
- Aula scienze con LIM e un' Aula di lingue straniere con LIM
- Due Aule musica
- Due Aule arte (una con forno ceramica di cui è inibito l'utilizzo - vedi poi)
- Due palestre
- Auditorium interno (250 posti a sedere), con dotazione digitale
- Due Mense
- Venticinque Aule di classe dotate di LIM: 10 alla Pertini, 15 alla Rismondo
- Quattro Aule di sezione, un'Aula gruppi ed un'Aula giochi Sc.Infanzia
- Uffici Segreteria collocati presso la porzione di edificio occupata dalla Rismondo
- Assenza di barriere architettoniche tra i piani per la presenza di due ascensori (le uniche barriere sono costituite dalle rampe di scale d'accesso all'Aula musica Pertini ed alla simmetrica Aula giochi Infanzia, entrambe collocate al secondo piano).

In tutte le tre scuole si svolgono attività curricolari (Pertini 200 e Rismondo 350 alunni circa) al mattino dal lunedì al venerdì (eccezionalmente nella giornata del sabato) e solo la Scuola dell'Infanzia (circa 90 alunni) prevede attività curricolari pomeridiane

Le attività extracurricolari hanno luogo in orario pomeridiano presso la Scuola Pertini e la Scuola Rismondo: oltre alle diverse iniziative pomeridiane dell'Istituto, tra esse va segnalato il Servizio Integrativo Scolastico (Pertini 100 e Rismondo 80 alunni circa) gestito dal Comune di Trieste, cui viene concesso l'uso degli spazi dell'Istituto in base ad apposita convenzione.

Le attività extracurricolari coinvolgono anche le famiglie degli alunni (anche in orario serale nelle due palestre, per due giorni alla settimana) ed in taluni casi anche altri soggetti del territorio in base a regolari deliberazioni degli Organi scolastici.

In orario serale e nel week-end le palestre sono restituite alla disponibilità del Comune, che le concede all'uso da parte di associazioni sportive.

CARATTERISTICHE SEDE VIA S.PASQUALE E DESCRIZIONE ATTIVITÀ

Si tratta di un complesso edilizio risalente ai primi anni '70, disposto su tre livelli (seminterrato, piano terra, 1° piano), comprendenti atri, aule e servizi igienici (e non più gli spazi un tempo adibiti all'alloggio del custode, ora ceduti in via esclusiva al Ricreatorio comunale "Anna Frank"); gli spazi esterni sono costituiti dalla passeggiata di ingresso (lato Nord), dal campo posto a Sud, dal giardino posto a Ovest e da due porzioni di giardino ad accesso interdetto (uno a Nord-Est ed uno a Sud-Ovest).

Le particolari dotazioni degli spazi interni sono le seguenti:

- Biblioteca alunni con postazione multimediale
- Aula informatica con collegamento internet
- Aula musica
- Aula inglese con LIM
- Aula video
- Aula post-scuola
- Palestra
- Mensa
- Dieci Aule di classe dotate di LIM (Lavagna Interattiva Multimediale)
- Presenza di barriere architettoniche tra i piani per l'assenza di ascensore

Le attività curricolari si svolgono al mattino dal lunedì al venerdì (eccezionalmente nella giornata del sabato) per circa 200 alunni, precedute da un primo servizio di preaccoglimento gestito in appositi spazi dal Comune di Trieste tramite affidamento ad una Cooperativa (per gli alunni S.I.S.) e da un secondo servizio di preaccoglimento gestito dall'Istituto in appositi spazi in base ad un contratto con un operatore privato.

Le attività extracurricolari hanno luogo in orario pomeridiano e tra esse vanno segnalati il Servizio Integrativo Scolastico (circa 100 alunni) gestito dal Comune di Trieste cui viene concesso l'uso degli spazi in base ad apposita convenzione, ed il Servizio di Post-scuola (circa 25 alunni), gestito dall'Istituto in appositi spazi in base ad un contratto con un operatore privato.

Le attività extracurricolari coinvolgono anche le famiglie degli alunni ed in taluni casi anche altri soggetti del territorio in base a regolari deliberazioni degli Organi scolastici.

In orario serale e nel week-end la palestra è restituita alla disponibilità del Comune, che la concede all'uso da parte di associazioni sportive.

CARATTERISTICHE DI ENTRAMBE LE SEDI

In entrambi gli edifici prestano la loro opera professionale docenti e collaboratori scolastici statali, personale di assistenza educativa per allievi disabili appartenente ad una Cooperativa su incarico del Comune di Trieste, personale per i servizi mensa appartenente ad una Cooperativa su incarico del Comune di Trieste, personale di pulizia appartenente a due Cooperative su incarico del Comune di Trieste (rispettivamente per la Sc.Infanzia e per gli spazi ad uso S.I.S.), personale comunale per le attività del S.I.S./Ricreatorio, eventuale personale contrattualizzato dall'Istituto. Ogni locale è provvisto di norme per l'evacuazione in caso di pericolo e nei corridoi sono opportunamente sistemate le planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga.

In entrambi gli edifici è stato predisposto un piano di emergenza antincendio e sono state definite le procedure per l'allarme e l'evacuazione con specifiche indicazioni per gli alunni disabili.

In entrambi gli edifici vi è un numero adeguato di estintori e di cassette di pronto soccorso, le vie di fuga sono adeguatamente illuminate e segnalate e sono stati individuati i punti di raccolta esterni in caso di evacuazione.

IV. CRITERI ADOTTATI PER LA VALUTAZIONE DEI RISCHI

Criteri seguiti.

Nella valutazione si è tenuto conto:

1. dell'esperienza del personale addetto;
2. dell'analisi dei fattori di rischio;
3. del numero massimo di persone presenti (allievi, docenti e personale non docente), nei vari ambienti e nel corso delle diverse attività, ivi compresi quelli in modo occasionale (genitori ai ricevimenti e alle varie assemblee, operatori di aziende esterne, collaboratori di progetti, visitatori occasionali ecc.);
4. delle condizioni strutturali;
5. della valutazione di frequenza e gravità [(stima delle (Probabilità P) dell'evento e dell'entità del danno (Magnitudo M)].

Sono state definite le seguenti scale semiquantitative di valutazione

- ❖ **Delle Probabilità (P) dell'evento**
- ❖ **Della Magnitudo (D) del danno (entità del danno)**

Scala semiquantitativa delle Probabilità dell'evento (P)

VALORE	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
4	Molto probabile	<ul style="list-style-type: none">• Esiste una correlazione diretta tra mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori• Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata, nella stessa scuola o in situazioni operative simili• Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore tra gli operatori
3	Probabile	<ul style="list-style-type: none">• La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto• E' noto qualche episodio in cui alla mancanza è seguito un danno• Il verificarsi del danno ipotizzato, susciterebbe una moderata sorpresa
2	Poco probabile	<ul style="list-style-type: none">• La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate• Sono noti solo rarissimi episodi già verificatesi• Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa
1	Improbabile	<ul style="list-style-type: none">• La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti• Non sono noti episodi già verificatisi• Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità

Scala semiquantitativa dell'entità del danno (D)

VALORE	DEFINIZIONE	INTERPRETAZIONE DELLA DEFINIZIONE
4	Ingente	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio con effetti letali o di invalidità totale > 10% • Esposizione cronica con effetti letali o permanentemente invalidanti >10%
3	Notevole	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile dopo lungo periodo (assenza > 30 gg.) o invalidità parziale (<10%) • Esposizione cronica con effetti reversibili nel lungo periodo e/o parzialmente invalidanti
2	Modesta	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile (assenza da 8 a 30 gg.) • Esposizione cronica con effetti reversibili
1	Trascurabile	<ul style="list-style-type: none"> • Infortunio o episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile (assenza < 8gg.) • Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili

Dalla composizione di queste due scale si ricava la seguente tabella che attraverso un indicatore numerico individua la magnitudo dei rischi presenti e la conseguente priorità degli interventi.

Probabilità

4 – Molto probabile	4	8	12	16
3 – Probabile	3	6	9	12
2 – Poco probabile	2	4	6	8
1 - Improbabile	1	2	3	4
	1 - Trascurabile	2 - Moderata	3 - Notevole	4 - Ingente
	Magnitudo			

PRIORITA' DEGLI INTERVENTI

INTERVENTI		
R=1		il rischio può essere ritenuto trascurabile
R=2 ÷ 3		il rischio necessita di modesta attenzione
R=4 ÷ 8		il rischio necessita di alta attenzione
R=9 ÷ 16		il rischio necessita di altissima attenzione

Rimedi

A fronte dell'individuazione di un rischio, si procede nella definizione dei rimedi atti ad agire, ove possibile, sul duplice versante della **protezione** (diminuzione dell'entità del danno) e soprattutto della **prevenzione** (diminuzione della probabilità di accadimento dell'evento dannoso).

Nella valutazione dei rischi che segue, dopo ciascuna descrizione specifica, viene evidenziato se la rimozione di alcuni fattori rischio dipende da interventi di competenza di altri soggetti, riportando la data dell'ultima richiesta formale a loro inviata al fine predetto.

Nella valutazione dei rischi che segue, per ciascun rischio evidenziato, vengono indicate le eventuali disposizioni specifiche per il personale e gli utenti. Ad esse si aggiungono le disposizioni di carattere generale contenute nei documenti ufficiali di Istituto che tutti sono tenuti a conoscere (vedi Sito istituzionale) e ad applicare (POF, Regolamento di Istituto, Regolamento Disciplina Alunni, Regolamento Viaggi/Uscite, Patto Corresponsabilità Medie, Patto Corresponsabilità Viaggi Medie).

V. DESCRIZIONE DEI RISCHI E DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Dai dati registrati sul registro degli infortuni, risulta che negli ultimi anni si sono verificati pochi incidenti al personale.

Per quanto riguarda gli studenti, la maggior parte degli infortuni è avvenuta durante lo svolgimento delle attività di ricreazione e/o Scienze Motorie e Sportive (in una fase di esercizi o in una fase di giochi individuali o di squadra).

Altri infortuni anche se sono stati dovuti a sbadataggine (urti, scivolamento, inciampi, ecc.) hanno richiesto un sopralluogo per eliminare, se possibile, o ridurre la concausa dell'incidente (presenza di ostacoli, arredi fatiscenti, asperità del giardino e degli spazi di ricreazione ecc.).

Altri rischi sono emersi dalle ricognizioni degli edifici scolastici e dal tipo di attività scolastiche svolte (all'interno e all'esterno degli edifici scolastici).

Alla luce di quanto emerso dalle ricognizioni degli edifici scolastici, dall'analisi del registro degli infortuni e dalle indicazioni del personale preposto nelle diverse sedi, si ritiene che le situazioni di rischio più comuni all'interno degli edifici dell'Istituto siano legate a:

- Attività degli studenti nell'ambito delle lezioni di educazione motoria e delle attività sportive
- Operazioni di pulizia.
- Uso di attrezzature elettriche.
- Comportamento degli studenti, in particolare al momento dell'ingresso e dell'uscita, negli spostamenti all'interno dell'edificio, durante la mensa, nel periodo della ricreazione e durante le uscite didattiche.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE RELATIVE AI RISCHI INDIVIDUATI

Sarà compito principale del servizio di protezione e prevenzione vigilare sulle cause generiche dei rischi e su quelle specifiche connesse con l'ambiente, gli impianti e le procedure di lavoro.

L'organizzazione del servizio di prevenzione avrà come fine prioritario quello di abituare il singolo operatore ad acquisire una mentalità volta alla prevenzione dei rischi per sé e per gli altri e di esercitare un controllo costante sugli impianti, sulle procedure di lavoro e sull'ambiente, allo scopo di ridurre al minimo le cause di infortunio.

Nel capitolo successivo vengono quindi classificati in cinque categorie i rischi individuati (A, B, C, D ed E -vedi sotto-), essi vengono valutati e si riportano le principali misure di prevenzione e di protezione adottate.

Sono stati individuati :

- A. RISCHI GENERALI (comportamento alunni, caduta pesi, microclima, uso di scale, ecc)
- B. RISCHI LEGATI ALLE MISURE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA
- C. RISCHI LEGATI ALLE PROCEDURE DI LAVORO
- D. RISCHI LEGATI A CONDIZIONI DI SALUTE PERSONALI
- E. ALTRI RISCHI

VI. VALUTAZIONE dei RISCHI e MISURE di PREVENZIONE e PROTEZIONE

A: RISCHI GENERALI.

La valutazione dei seguenti rischi è stata effettuata con riferimento alla legge 547/55 e segg. per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e al decreto legislativo 626/94, sostituito dal D.L.vo 81/08.

Si dispone un'adeguata informazione agli studenti anche attraverso il Regolamento di Istituto e l'eventuale emanazione di specifiche circolari relativa ai Comportamenti di Prevenzione Generale.

1. Rischi d'infortunio legati al comportamento degli studenti.

$P2 \times D2 = R 4$

a) nelle aree di pertinenza della scuola, esterne o interne, soprattutto prima dell'inizio e alla conclusione delle attività;

A.1.a) – Nell'uso delle aree di pertinenza il personale, gli studenti e tutti gli utenti sono tenuti a rispettare le disposizioni contenute nel Regolamento di disciplina degli alunni, tenendo presente la responsabilità delle famiglie con riferimento al comportamento degli alunni nelle aree esterne di ingresso; il personale è tenuto a collaborare per scongiurare eventuali comportamenti pericolosi.

b) negli spazi comuni all'interno dell'edificio (corridoi, scale, ecc.) durante l'ingresso e l'uscita degli studenti all'inizio e al termine delle lezioni;

A.1.b) – L'ingresso degli studenti all'inizio e l'uscita al termine delle attività devono avvenire in ordine in modo da evitare la calca negli spazi comuni; in questi momenti (entrata – uscita alunni) tutto il personale (docenti e collaboratori scolastici) è tenuto a vigilare.

c) durante l'intervallo per la ricreazione,

A.1.c) – Durante lo svolgimento della ricreazione vige il Regolamento di disciplina degli alunni e durante il suo svolgimento vi è una piena responsabilità dei docenti in servizio nei tempi e luoghi corrispondenti, unitamente alla sorveglianza cui sono tenuti i collaboratori scolastici.

d) al termine di ciascuna lezione, quando i docenti si alternano.

A.1.d) – L'alternarsi dei docenti nelle classi deve avvenire senza interruzione della vigilanza, che, all'occorrenza, sarà momentaneamente svolta dai collaboratori scolastici presenti nei corridoi.

e) nel corso delle Uscite didattiche e Viaggi di istruzione,

A.1.e) Durante il loro svolgimento vige il Regolamento di disciplina degli alunni e durante il loro svolgimento vi è una piena ed ininterrotta responsabilità dei docenti e degli altri accompagnatori in tema di vigilanza e relativa organizzazione.

2. Rumore.

$P1 \times D2 = R 2$

Esso non costituisce una fonte di rischio ambientale, ai sensi del DPR 277/91, perché all'interno dell'edificio non vi sono impianti o macchine che possano produrre livelli equivalenti di rumorosità superiori a 85 dBA.

I locali più rumorosi sono la palestra (a causa dei rumori impulsivi dei palloni e delle urla degli allievi), la mensa (a causa del vociare degli allievi), che riguarda la Scuola dell'Infanzia ed il SIS presso la Scuola Primaria e Secondaria, ed i corridoi della Scuola Rismondo (a causa del vociare degli allievi) durante le ricreazioni.

A.2 – I docenti e l'eventuale altro personale impegnato devono applicare il Regolamento di disciplina degli alunni; le attività in palestra e in mensa e le ricreazioni con tutti gli allievi della Scuola Rismondo nei corridoi si dovranno svolgere in modo corretto e ordinato, grazie agli interventi educativi dei responsabili della sorveglianza.

A queste condizioni il personale presente e gli alunni non saranno sottoposti a livelli equivalenti di rumorosità superiori a 85 dBA, ai sensi del DPR 277/91.

3. Caduta di pesi sulle estremità inferiori e movimentazione carichi.

$P2 \times D1 = R2$

E' un rischio che interessa in via generale tutti gli operatori che trasportano piccoli pesi. Non vi sono all'interno della scuola operazioni che comportino spostamenti di pesi significativi.

A.3.a - Il personale dovrà attenersi alle successive disposizioni sullo spostamento dei carichi. Gli utensili e i materiali non verranno abbandonati in luoghi ove possano causare cadute o riposti dove possano cadere con facilità e colpire persone sottostanti. Tutti i materiali verranno immagazzinati in modo da evitare ogni caduta.

A.3.b - Può essere considerato una movimentazione di un carico pesante il sollevamento e lo spostamento di un alunno disabile dalle sedie a rotelle.

In tali occasioni l'insegnante che accudisce l'alunno/a sarà aiutata o da un altro/a insegnante di classe o dal collaboratore scolastico o dall'assistente presente in quel momento al piano dell'edificio.

A.3.c - L'utilizzo del sollevatore per allievi disabili, recentemente posizionato in un'aula speciale della sede centrale, costituisce un altro caso di movimentazione di carico pesante.

In tali occasioni vanno impiegate due persone: responsabile dell'utilizzo del macchinario è l'infermiere professionale in servizio nell'Istituto o un assistente alla disabilità, che deve avvalersi dell'aiuto di un docente o di un collaboratore, che ha il ruolo di "coadiuvante".

4. Urti dovuti allo spostamento di armadi, sedie e banchi.

$P1 \times D2 = R2$

E' un rischio che interessa tutti i collaboratori scolastici e gli studenti.

A.4. - Il personale dovrà lavorare possibilmente in gruppo; gli studenti non devono essere impiegati per spostamenti significativi di suppellettili.

5. Ostruzione delle vie di passaggio e delle uscite.

$P1 \times D4 = R4$

E' un rischio che interessa tutti i dipendenti e gli studenti, soprattutto come eventuale impedimento per l'evacuazione in caso d'incendio o di emergenza.

A.5. - Il personale, in particolare gli addetti antincendio, dovrà verificare quotidianamente che le vie di uscita in caso di emergenza siano libere da ostacoli.

6. Mancata pulizia e disordine.

$P1 \times D2 = R2$

La mancata pulizia può produrre accumulo di polveri che, una volta inalate, possono risultare dannose. Anche il disordine è causa di rischio perché comporta disguidi nelle procedure di sicurezza e nei tempi di esecuzioni dei lavori.

A.6. - Gli addetti alle pulizie dovranno mantenere l'ambiente di lavoro pulito ed in ordine. A ciò devono collaborare anche i docenti mediante interventi educativi nei confronti degli alunni.

7. Caduta di oggetti, sporgenze.

$P1 \times D2 = R2$

Se immagazzinati in modo disordinato, i materiali possono cadere e arrecare danno a tutti i dipendenti. Causa di rischio sono anche le sporgenze di chiodi o di oggetti e gli spigoli vivi dei banchi, dei caloriferi, delle finestre e delle sporgenze in genere.

A.7 - Le casse di imballaggio, le tavole di legno con chiodi sporgenti e le lamiere saranno, convenientemente accantonate, tutti i ripiani e le scaffalature dovranno essere preventivamente ancorati al muro. Evitare di depositare sugli armadi o altri appoggi elevati, in prossimità di bordi, oggetti che possono cadere e arrecare danno alle persone. Le fotografie che documentano le attività, esposte nei corridoi e nelle aule, devono essere rivestite di materiale plastico e non di vetro, a cura del preposto di sede, che provvede agli acquisti necessari attraverso la Segreteria.

8. Presenza di ostacoli.

P1 x D2 = R 2

Nell'edificio non sono presenti particolari ostacoli ai normali movimenti delle persone.

A.8. - Il personale deve provvedere a mantenere sgombre le vie di movimento; i banchi nelle aule devono essere disposti in modo da favorire agevolmente i movimenti e l'esodo.

9. Microclima.

P1 x D2 = R 2

Ricambi d'aria e condizioni microclimatiche, temperatura, illuminazione - Dpr.303/56 - tenendo presente che in entrambe le sedi è stata richiesta l'urgente sostituzione delle caldaie ormai obsolete e malfunzionanti (ultima sollecitazione di data 29 febbraio 2016, prot.n.530/A35), che determinano differenze anche sensibili di temperature e umidità nei diversi locali della medesima sede.

A.9. - Un adeguato numero di ricambi d'aria durante le fasi di riposo a classi vuote, un'adeguata umidità, un'adeguata temperatura ed un'adeguata illuminazione sono le condizioni richieste da un ambiente lavorativo: prevedere ricambi d'aria frequenti e predisporre vaschette umidificatrici per caloriferi (se necessarie) a cura del preposto di sede, che provvede agli acquisti necessari attraverso la Segreteria; coprirsi con i soprabiti in caso di malfunzionamento dell'impianto di riscaldamento nell'attesa delle contromisure o della disposizione di uscita anticipata (di competenza del dirigente); gli ambienti a prevalente illuminazione artificiale devono essere dotati di maggiori fonti luminose se quelle esistenti risultano insufficienti.

10. Accatastamento del materiale.

P1 x D2 = R 2

Un accatastamento disordinato di libri, materiali di pulizia, strumenti, apparecchiature e materiale d'archivio può essere causa d'incidenti per cadute e arrecare danno a tutto il personale "vedi punto 3".

A.10. - Disporre in maniera ordinata gli oggetti negli scaffali ponendo i più pesanti in basso e quelli leggeri nei ripiani superiori è una manovra preventiva. Divieto assoluto di accatastare materiale nelle vie di esodo (vedi punto 5).

11. Presenza di olio, grasso, cera ed acqua sul pavimento.

P2 x D1 = R2

L'eventuale presenza di olio, grasso, o la pavimentazione bagnata non regolarmente segnalata può essere causa di cadute per scivolamento con danni fisici a tutto il personale.

A.11. - L'ambiente di lavoro dovrà essere mantenuto pulito evitando di stendere la cera nel periodo dell'anno frequentato dagli studenti, la presenza di olio o di sostanze scivolose dovrà essere rimossa immediatamente.

Sarà buona norma segnalare la presenza di superfici bagnate con appositi cartelli, ricordando che nel corso dell'orario delle lezioni deve essere sempre agibile presso ciascuna sede almeno un servizio igienico per ogni tipologia di utenti (alunni maschi, alunne femmine, personale e visitatori).

12. Utensili utilizzati per usi non idonei.

$P1 \times D2 = R2$

E' un rischio ritenibile al quale è sottoposto tutto il personale.

A.12. - Anche per le piccole riparazioni e/o manutenzioni è vietato l'uso di attrezzi non idonei. Nel caso gli stessi dovessero risultare inadeguati o mancanti, le persone incaricate del lavoro lo faranno presente immediatamente alla DSGA. Ogni utensile o sussidio verrà utilizzato solo per lo scopo cui è destinato. Verranno sostituiti quelli deteriorati o in cattive condizioni.

13. Uso di scale portatili.

$P1 \times D2 = R2$

E' un rischio cui può essere esposto tutto il personale ausiliario.

A.13. - è fatto obbligo per il lavoratore di utilizzare solo scale a norma per altezze non superiori ai due metri e sempre con la presenza di due operatori. Le scale vecchie e non a norma vanno smaltite.

14. Rischi elettrici.

$P2 \times D2 = R4$

Sono prodotti da corto circuiti o dalla non osservanza delle norme di prudenza.

Viene fatto intervenire periodicamente dal Comune di Trieste un tecnico per verificare l'impianto di messa a terra e quello della scariche atmosferiche; da sottolineare che il quadro elettrico sono stati messi a norma. Sarà opportuno da parte del preposto di sede verificare periodicamente il funzionamento del pulsante del salva vita (indicativamente ogni due mesi).

A.14. - Usare correttamente i collegamenti, le prese di corrente, le attrezzature alimentate da corrente elettrica, i macchinari; non devono essere utilizzati "trivi" ma solo eventuali prese multiple a terra; i dispositivi elettronici devono essere posti in carica da adulti; ogni anomalia dell'impianto deve essere segnalata.

15. Inalazione polveri.

$P1 \times D2 = R2$

E' un rischio ritenibile dovuto alle operazioni di pulizia da parte dei collaboratori scolastici.

A.15. - La mancata pulizia può produrre accumulo di polveri che una volta inalate possono risultare dannose. Gli addetti alle pulizie sono tenuti a mantenere i locali puliti e ordinati.

16. Rischio biologico.

$P1 \times D2 = R2$

E' un rischio moderato al quale è sottoposto tutto il personale docente, amministrativo, ausiliario e gli studenti stessi.

A.16. - Durante le operazioni di primo soccorso e medicazione il personale addetto userà guanti monouso per prevenire contatti con liquidi biologici.

17. Strutture esterne.

$P2 \times D2 = R4$

All'esterno dell'edificio si segnalano due situazioni di particolare rischio (giochi da rimuovere in quanto instabili nel giardino Scuola dell'Infanzia e terreno sconnesso in una porzione del giardino Collodi): in entrambi i casi è stato inibito l'accesso nelle zone corrispondenti con apposita segnaletica ed è stato richiesto l'intervento risolutivo al Comune di Trieste rispettivamente con nota prot. n.634/A35 dd. 9 marzo 2017 e con nota prot. n.635/A35 dd. 9 marzo 2017.

A.17. – I giochi collocati dal SIS nel giardino della Scuola Collodi devono essere utilizzati regolarmente dagli allievi sotto la sorveglianza degli operatori responsabili e nell'intera area va garantita costante vigilanza per evitare tentativi di superamento della recinzione da parte degli alunni; nella zona a monte del giardino della Scuola dell'Infanzia i docenti che organizzano attività di giardinaggio o di osservazione dello stagno devono vigilare sull'adeguatezza degli attrezzi eventualmente forniti agli alunni e sull'incolumità di questi ultimi nel loro utilizzo/svolgimento.

Non si segnalano altre situazioni di rischio in quanto le strutture portanti verticali si presentano sane, le linde dei tetti in buone condizioni.

Viene periodicamente effettuato il controllo visivo delle strutture (verifica statica) da parte di uno studio tecnico all'uopo incaricato dal Comune di Trieste.

18. Strutture interne.

P2 x D2 = R4

Il 9 marzo 2017 è stata inoltrata la richiesta per provvedere alla posa dei corrimano a parete lungo le scalinate che conducono alla palestra presso la scuola Rismondo.

È stato inibito (tramite chiusura a chiave dell'area) l'uso del forno per la ceramica (Sc. Rismondo), in assenza di una scheda tecnica che ne certifichi la regolarità.

A.18. – Va assicurata da parte dei docenti della Scuola dell'Infanzia la necessaria vigilanza nell'organizzare attività e movimenti degli allievi nelle aule dove gli interventi per eliminare il rischio-amianto hanno determinato un leggero dislivello tra piastrelle.

19. Aule speciali

P2 x D2 = R4

Vengono denominate Aule speciali quelle caratterizzate da dotazioni tecniche particolari (Aula Informatica presso la Scuola Pertini, la Scuola Collodi e la Scuola Rismondo, Aula scienze presso la Scuola Rismondo), che richiedono da parte di tutti un maggiore tasso di attenzione nell'utilizzo degli strumenti a disposizione

A.19 L'utilizzo delle Aule speciali viene regolato dal responsabile dell'Aula – individuato nel POF annuale – tramite affissione all'interno della porta dell'Aula delle norme d'uso.

20. Rischio Amianto

Il 4 febbraio 2014 (prot.n.306/A35) il Comune di Trieste ha fornito il "Rapporto di prova" relativo alle fibre di amianto eventualmente presenti nella sede centrale, mentre il 6 agosto 2014 (prot.n.2028/A35) è stata attestata l'assenza di materiali contenenti amianto presso la Scuola Collodi.

Nel citato Rapporto relativo alla sede centrale si segnala che "per la tipologia" di piastrelle presenti - analoga a quella sottoposta ad esame, tratta dal ripostiglio n.1A della Scuola Primaria Pertini - "si può confermare la presenza di fibre di amianto anche nella restante parte dell'edificio". Tale tipologia di piastrella copre i pavimenti dell'intera porzione di edificio occupata dalla [Sc.El. Pertini](#), di parte della porzione di edificio occupata dalla [Scuola dell'Infanzia di Melara](#) (la zona "ovest", secondo piano, compresa tra il cancelletto d'ingresso presso Scuola Pertini e prima porta di vetro divisorio - 3 aule, 2 ripostigli e sala giochi - a partire dalla quale cambia la tipologia di piastrelle utilizzate), della [zona promiscua tra Scuola Pertini e Scuola Rismondo](#) (primo piano, salette ricevimento e riunione, sala Sollevatore per disabili e corridoi/spazi comprensivi della Segreteria) e dell'intera porzione di edificio occupata dal [Ricreatorio Comunale A. Frank](#).

Lo stesso Rapporto, in lettura incrociata con il verbale rilasciato dai tecnici del Comune in occasione dell'ispezione dell'intero immobile avvenuta in data 11 dicembre 2013, è tranquillizzante in termini di rischio presente presso tali strutture: infatti il Rapporto registra un valore di 1,66 ff/lt di potenziale dispersione in aria delle fibre (riferito al

ripostiglio sopra citato, quindi di potenziale massima entità), a fronte di un valore limite di 20,00 ff/lt; tenendo conto che il verbale di sopralluogo sopra citato definisce "buono" lo stato generale di manutenzione dei pavimenti nell'intero immobile (in riferimento all'assenza di sbrecciature delle piastrelle).

Di conseguenza il **rischio amianto**, assente presso la Scuola Collodi, negli **spazi sopra indicati della sede centrale** può essere così valutato:

P2 x D4 = R8

Con riferimento alla **Scuola Rismondo**, invece, gli esiti del Rapporto ed il verbale di ispezione citati inducono alla seguente valutazione (analoga per le parti di Scuola dell'Infanzia con le stesse piastrelle, collocate tra le due porte a vetri che la delimitano e nella mensa):

P1 x D4 = R4

Dall'emergere di tali evidenze sono stati periodicamente richiesti e ottenuti gli interventi di resinatura e/o sostituzione per le parti in cui le piastrelle della tipologia "a rischio" sono risultate sbrecciate: in alcuni casi l'Ente proprietario, nel provvedere agli interventi attraverso il Servizio Global e ditte specializzate, non ha fornito all'Istituto una corrispondente evidenza formale e ciò ha determinato, da ultimo, la nostra richiesta a riguardo con nota prot.n.633/A35 dd. 9 marzo 2017, finalizzata a poter archiviare con futura regolarità ogni documentazione attestante gli avvenuti interventi necessari.

A.20 - Il personale interno ed esterno addetto alla pulizia nella sede centrale non deve effettuare alcun intervento abrasivo (deceratura etc.).

B: RISCHI LEGATI ALLE MISURE ANTINCENDIO E DI EMERGENZA

Per ridurre il rischio si effettua, all'inizio dell'anno scolastico una formazione – informazione capillare a tutti gli alunni a cura dei docenti e si eseguono addestramenti per l'evacuazione con due prove generali di evacuazione all'anno a cura dei preposti di sede.

Per quanto di competenza dell'Istituto Comprensivo, il Dirigente Scolastico col supporto del Segretario RSPP dispone di:

- a) conoscere i contenuti del piano di emergenza, annualmente aggiornato e diffuso tra tutto il personale;
- b) acquistare fischietti per segnalare l'emergenza – evacuazione nei vari piani;
- c) far sistemare fischietti nei piani in caso di mancanza;
- d) verificare periodicamente il contenuto delle cassette del primo soccorso e segnalare le richieste di integrazione per i relativi acquisti;
- e) applicare il numero identificativo ai cartelli segnalatori degli estintori;
- f) organizzare un'adeguata informazione e formazione in tema di sicurezza antincendio.

1: RISCHI CORRELATI ALL'EVACUAZIONE RAPIDA DEGLI EDIFICI

P2 x D4 = R8

L'attuazione del Piano di emergenza per l'evacuazione rapida dei diversi edifici presenta alcune difficoltà derivanti da alcune deficienze strutturali, che nella sede centrale riguardano i gradini presenti all'uscita della palestra Pertini verso i campi del Ricreatorio ed all'uscita dall'angolo bidelleria del III piano Rismondo verso il giardino: in entrambi i casi si tratta di vie d'esodo ed il 27 febbraio 2017 è stata inviata l'ultima formale richiesta di intervento a riguardo avanzata al Comune di Trieste.

Nella stessa data del 27 febbraio 2017 è stata inviata l'ultima formale richiesta di intervento al Comune di Trieste anche per il posizionamento di una scala esterna di emergenza dal primo piano al piano terra della Scuola Collodi: in tale contesto, infatti, le persone presenti al primo piano dell'edificio dispongono esclusivamente della scalinata principale quale via d'esodo e quindi in caso di sua inutilizzabilità rimarrebbero bloccate, anche se il DM 10.03.1998 prevede delle eccezioni all'obbligo di vie d'esodo alternative "*per i locali a rischio di incendio medio o basso*".

Va rilevata infine l'assenza di indicazioni da parte del Comune di Trieste in merito ai preposti ed agli addetti posti alle sue dipendenze nelle tre sedi in cui è attivo il SIS in orario post scolastico (Pertini, Collodi e Rismondo): anche a tale riguardo il 27 febbraio 2017 è stata inviata l'ultima formale richiesta al Comune di Trieste per colmare tale lacuna, in quanto è impossibile che un unico preposto (il coordinatore del Ricreatorio) possa contemporaneamente ricoprire tale ruolo nelle tre sedi scolastiche e nel Ricreatorio dove agisce il personale comunale con gli alunni ad esso affidati.

B.1 – Tutto il personale in servizio nelle diverse sedi è tenuto a dare attuazione al Piano di Emergenza annualmente aggiornato e diffuso.

2: RISCHI CORRELATI ALLE MISURE DI EMERGENZA CON PRESENZA DI DISABILI E/O DI ALUNNI CON PARTICOLARI ESIGENZE SANITARIE SALVA-VITA

P2 x D2 = R4

Se è vero che la presenza dell'handicap o di altre gravi patologie funge da rilevatore privilegiato delle situazioni umane, evidenziando diritti, necessità e problemi, l'attenzione allo stesso sarà un indicatore forte della qualità di un progetto educativo, oltre che di un progetto per la sicurezza.

Sarà pertanto necessario provvedere priorità e misure per la tutela del soggetto disabile o con particolari esigenze salva-vita a livello:

- di organizzazione degli spazi e delle risorse umane;
- di piano di evacuazione;
- di piani personalizzati di emergenza sanitaria di tipo salva-vita.

Indipendentemente dalla presenza di barriere architettoniche, è opportuno prevedere la collocazione delle classi con soggetti disabili, siano essi alunni o docenti, in posizione strategica rispetto ad uscita e a postazioni di personale ausiliario.

In caso di presenza di persone con handicap sensoriale grave si deve prevedere una persona dedicata alla loro informazione in caso di allarme e all'aiuto per l'evacuazione.

Nel piano di evacuazione è necessario che venga prevista, all'interno di una movimentazione svelta ma ordinata, la presenza di una persona in difficoltà, alla quale dare una collocazione precisa nell'ambito della stesa tipologia dell'handicap.

Per tutti gli alunni, infine, per i quali la famiglia ha formalizzato una richiesta di presidio salva-vita, corredato dalle necessarie attestazioni sanitarie, viene garantita la formazione utile per il personale coinvolto e viene formalizzato con Circolare interna un piano personalizzato di emergenza sanitaria, che detta i comportamenti e gli interventi salva-vita (somministrazione di farmaci) obbligatori.

C: RISCHI LEGATI ALLE PROCEDURE DI LAVORO

Molte cause di infortunio derivano dall'abitudine e dalla confidenza col pericolo che portano a banali distrazioni o dimenticanze delle norme di prudenza più elementari. Ogni procedura scorretta nei lavori manuali e durante le pulizie può comportare rischio. Nelle sedi dell'Istituto sono state valutate le seguenti situazione di rischio

1. operazioni di pulizia;
2. trasporto di carichi;
3. stress (docenti - collaboratori scolastici);
4. mobbing;
5. mensa

Va segnalato preliminarmente che nella scuola può essere presente personale portatore di limitazioni o menomazioni, certificate anche in sede di valutazione di invalidità, per le quali non tutte le operazioni sono fattibili. Si provvederà ad assegnare loro le mansioni sopra indicate eliminando quelle che potrebbero risultare dannose alla salute del soggetto e riducendo le altre nella misura relativa al tipo di deficit. Visto quanto sopra, gli interessati, nel rispetto della privacy e a discrezione del Dirigente, potranno essere sottoposti alla vista medica presso il medico competente che certificherà l'eventuale idoneità a svolgere determinati incarichi.

1. OPERAZIONI DI PULIZIA

P1 x D2 = R2

Operatori addetti: collaboratori scolastici addetti alle pulizie

Fattori di rischio / misure di prevenzione:

- a) Lesione agli arti superiori durante la raccolta rifiuti (contatto con materiale tagliente come vetro, aghi, carta, ecc.).
 - a1) Non rovistare alla cieca, ma accertarsi sempre di che cosa si sta raccogliendo o maneggiando; se del caso usare mezzi di protezione personale (guanti resistenti).
 - b) Cadute e urti (pavimenti scivolosi da liquidi di lavaggio, uso di scale non a norma).
 - b1) Usare calzature antidrucciolo; utilizzo corretto delle scale che devono essere a norma.
 - c) Elettricità (uso di macchine e di cavi volanti soggetti a trascinamento).
 - c1) Usare correttamente apparecchiature elettriche a norma e garantirne una buona manutenzione.
 - d) Contatto con sostanze chimiche o corrosive per errate procedure di lavoro (acidi e basi forti usati in diluizioni errate).
 - d1) Attenersi alle schede tecniche dei prodotti in uso, alle istruzioni d'uso, mantenere le etichette, non usare contenitori inadeguati o fuorvianti per travasi (aranciata, Coca o altro), conservare in luoghi protetti e non accessibili ai non addetti, non miscelare prodotti tra loro e non utilizzare acqua calda per la diluizione per evitare la formazione di vapori. Effettuare ricambi d'aria per un tempo adeguato nei locali quando si usano prodotti per le pulizie, evitare l'esposizione alle correnti d'aria.
 - e) Rischio biologico (nell'assistenza ad infortunati, possibilità di imbrattamento con materiale organico potenzialmente infetto: sangue, liquidi biologici).
 - e1) Usare adeguati mezzi di protezione personale (creme barriera, guanti idonei, mascherine) e segnalare tempestivamente al dirigente scolastico ogni eventuale stato irritativo (arrossamenti, disidratazione, desquamazione) cutaneo.

2. TRASPORTO DI CARICHI

$$P2 \times D1 = R2$$

Operatori addetti : Collaboratori scolastici

Fattori di rischio / misure di prevenzione :

per le corrette procedure di sollevamento dei carichi gravosi e sui rischi di sforzi impropri è prescritto:

- il divieto di sollevare carichi superiori a 20 Kg (donne) e a 30 Kg (uomini) senza aiuto;
- che in caso di peso superiore a 20 kg, il sollevamento deve essere effettuato da due o più persone;
- che di tale compito non viene incaricato il personale che presenta patologie all'apparato muscolo-scheletrico; sarà comunque il medico competente a stabilire l'idoneità;
- in caso di movimentazione manuale di materiali (risme di carta, dossier, ecc:) mantenere la schiena eretta e le braccia rigide, facendo sopportare lo sforzo principalmente dai muscoli delle gambe, che vanno piegate prima di procedere ad eventuali sollevamenti di oggetti collocati più in basso rispetto al proprio baricentro. Durante il trasporto a mano, trattenere il carico in modo sicuro nei punti di più facile presa e se necessario appoggiarlo al corpo, con il peso ripartito sulle braccia.

3. STRESS

$$P2 \times D2 = R4$$

Operatori addetti : tutto il personale

Fattori di rischio / misure di prevenzione:

Insegnanti

Orario pesante, lavoro ripetitivo, comportamento degli studenti, carico di lavoro, responsabilità, scadenze, rapporto con genitori degli alunni, con colleghi e superiori.

Personale Amministrativo e Collaboratori Scolastici.

Rapporto conflittuale uomo - macchina, lavoro monotono e ripetitivo, carico di lavoro, responsabilità, rapporti con il pubblico, rapporti con gli studenti, rapporto con colleghi e superiori.

Le mansioni e i compiti lavorativi saranno assegnati in modo adeguato dai responsabili delle diverse decisioni.

4. MOBBING

$$P2 \times D2 = R4$$

Operatori interessati: tutto il personale.

Il mobbing sul posto di lavoro consiste in un comportamento ripetuto, rivolto contro un dipendente o un gruppo di dipendenti, tale da creare un rischio per la salute e la sicurezza. Una definizione giuridica del fenomeno è quella contenuta nella prima sentenza specifica in tema di risarcimento del danno biologico da mobbing, resa dal tribunale di Torino il 16 novembre 1999, secondo la quale è *mobbizzato* il dipendente "oggetto di ripetuti soprusi da parte dei superiori o dei colleghi", nei cui confronti vengono posti in essere "pratiche dirette ad isolarlo dall'ambiente di lavoro e, nei casi più gravi, a espellerlo; pratiche il cui effetto è di intaccare gravemente l'equilibrio psichico del prestatore, menomandone la capacità lavorativa e la fiducia in se stesso e provocandone catastrofe emotiva, depressione e talora persino suicidio".

È un rischio ipotetico consistente in comportamenti che possono dar adito a situazioni di mobbing se ripetuti almeno due volte alla settimana per almeno sei mesi continuativi. Si configurano come comportamenti di mobbing: persecuzioni, umiliazioni, intimidazioni, minacce, abuso di potere, aggressioni verbali, aggressioni fisiche, denigrazione del lavoro, critica sistematica immotivata, scherzi di cattivo

gusto, battute pesanti, molestie, isolamento sociale, costrizione a svolgere mansioni non comprese nel profilo professionale, assegnazione di mansioni degradanti, discriminazioni di genere, false accuse.

A chi accusa un superiore o colleghi di mobbing spetta l'onere della prova.

Misure di prevenzione:

quantità di lavoro tollerabile, richieste di lavoro sostenibili, eliminazione o riduzione dei pericoli fisici, informazioni concernenti gli obiettivi del lavoro, curare la riservatezza, favorire positivi rapporti interpersonali tra lavoratori, rispetto reciproco, miglioramenti dell'ambiente di lavoro mobilità interna tra il personale alla ricerca degli equilibri a garanzia di un ambiente lavorativo confortevole e familiare.

D. RISCHI LEGATI A CONDIZIONI DI SALUTE PERSONALI

P2 x D3 = R6

Tutti i lavoratori possono trovarsi in condizioni di salute che ne limitano l'abilità fisica ed in base alla normativa vigente compete all'interessato ed al datore di lavoro (laddove in possesso di concreti elementi di dubbio) avviare le relative procedure di accertamento formale.

In alcuni casi le conseguenti pronunce formali dell'autorità medica preposta sanciscono una ridotta abilità fisica nello svolgimento delle proprie mansioni e di conseguenza il datore di lavoro regola i compiti individuali nel rispetto di dette pronunce.

Con riferimento alla specifica posizione soggettiva delle lavoratrici madri, va distinta la situazione della gravidanza da quella del puerperio: nel primo caso, a seconda del profilo di appartenenza e, per i docenti, delle classi di assegnazione, devono essere formalizzati eventuali adattamenti delle prestazioni e misure di cautela individuale, nell'ambito dello stesso profilo di appartenenza; nel secondo caso, invece, sul piano oggettivo nessuna delle mansioni previste per i diversi profili professionali presenta di per sé rischi diversi da quelli formalizzati per la generalità del personale, non evidenziandosi in generale differenziati rischi in relazione all'esposizione ad agenti fisici, chimici o biologici, ed a processi o condizioni di lavoro.

D.1 Stante la frequente genericità delle pronunce di ridotta abilità fisica del lavoratore, viene fatto obbligo in questi casi al lavoratore interessato di segnalare immediatamente per le vie formali l'eventualità che i compiti assegnati risultino esuberanti rispetto alle abilità fisiche certificate, in modo da consentire una pronta regolazione degli stessi o un approfondimento degli accertamenti medici.

E. ALTRI RISCHI

ASSISTENZA AI SOGGETTI DISABILI

P2 x D2 = R4

Operatori addetti: insegnanti curricolari, insegnanti di sostegno, personale educativo, infermieri, collaboratori scolastici. La presenza di alunni disabili che necessitano di assistenza, può presentare dei rischi che richiedono moderata attenzione.

Fattori di rischio / misure di prevenzione :

a) Rischio biologico in ambito sanitario, possibilità di imbrattamento con materiale organico potenzialmente infetto.

a1) Usare adeguati mezzi di protezione personale (DPI individuali) e segnalare tempestivamente al medico ogni eventuale stato irritativo (arrossamenti, disidratazione, desquamazione) cutaneo.

b) Responsabilità.

b1) Sorveglianza costante.

Particolari disposizioni per le emergenze ed evacuazione.

c) Difficoltà a gestire la classe.

c1) Collaborazione fra tutto il personale, nomina responsabile all'assistenza dell'alunno disabile durante l'evacuazione.

RISCHI INTERFERENZIALI

Rischi generati dall'attività dei fornitori e indotti sul personale scolastico e su terzi, allievi e pubblico compresi.

Sono rischi immessi nella struttura scolastica dalle lavorazioni dell'appaltatore o quelli derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte da operatori di appaltatori diversi.

Tra i primi:

a) investimento da automezzi nelle fasi di ingresso/uscita nelle eventuali aree (cortili, ecc.) di pertinenza della struttura;

b) investimento, afferramento, schiacciamento da utilizzo di attrezzature per lo scarico e il trasporto delle merci (carrelli, ecc.), elettrocuzione per la presenza di macchine elettriche;

c) urti da movimenti scoordinati o intempestivi di persone, o da caduta di oggetti nelle fasi di sistemazione e montaggio, inciampo per la presenza a pavimento di cavi e/o collegamenti temporanei ed utilizzata dall'esecutore dei lavori di manutenzione, assenza di linea telefonica utilizzata per le chiamate di emergenza e dovuta ai lavori, presenza di materiale ingombrante e di risulta dalle lavorazioni, presenza di macchinari e utensili elettrici.

Tra i secondi:

a) rischi generati dall'attività della scuola, nel senso più ampio del termine, o dalla presenza di terzi (allievi, pubblico, personale di altre imprese occasionalmente presenti, ecc.) e che possono aver influenza sulla sicurezza del personale degli appaltatori.

a) urti da movimenti scoordinati o intempestivi di persone o durante gli spostamenti, cadute lungo i percorsi in piano o su rampe scale interessate da operazioni di pulizia e lavaggio, cadute di oggetti dall'alto durante operazioni anche di piccolo e minuta manutenzione, ecc.

Le ditte esterne stabilmente impiegate per conto del Comune di Trieste nell'ambito dell'Istituto (Cooperativa pro pasti Sc. Infanzia e S.I.S., Cooperativa pulizie pro S.I.S. comunale e Siram -manutenzioni-) devono fornire annualmente la relativa documentazione in tema di sicurezza di propria competenza, mentre ogni altro intervento esterno che genera rischi deve essere accompagnato dalla redazione del DUVRI.

PRIMO SOCCORSO

L'art. 45 del decreto legislativo n.81/08 e il D.L. 388/03, stabilisce che il datore di lavoro, tenendo conto della natura delle attività e delle dimensioni dell'edificio, adotta i provvedimenti necessari in materia di PRIMO SOCCORSO E DI ASSISTENZA MEDICA DI EMERGENZA.

È compito del datore di lavoro designare e formare i lavoratori o un gruppo di essi e dare l'incarico di "addetto al primo soccorso". Le caratteristiche minime delle attrezzature di primo soccorso, i requisiti del personale addetto e la sua formazione, sono individuabili in relazione al tipo di categoria o classe dell'azienda, la scuola appartiene alla classe B.

Vengono allegate le schede:

- Manuale INAIL per addetti primo soccorso
- Accorgimenti per una corretta chiamata di soccorso

CORONA VIRUS

A partire dal mese di febbraio 2020 è sorta nel Paese l'emergenza del c.d. "Corona Virus", che ha richiesto l'intervento delle Autorità governative e regionali, con disposizioni anche in tema di funzionamento delle istituzioni scolastiche. Al netto delle disposizioni imperative (sospensione delle lezioni, etc.) a ciascun Istituto è rimasto un margine di discrezionalità per la gestione delle attività interne, per l'organizzazione delle quali vengono adottate e periodicamente aggiornate le misure igienico-sanitarie per tutti coloro che hanno accesso alle diverse sedi scolastiche (tratte inizialmente dall'Allegato 1 al DPCM 4 marzo 2020 e poi dalle altre fonti statuali succedutesi nel tempo). Esse sono vigenti sino al permanere dell'emergenza sanitaria e consentono esclusivamente la continuità delle attività interne che ne garantiscono il pieno rispetto. [Il livello attribuito dall'INAL di rischio integrato è medio-basso, mentre il rischio di aggregazione è medio-alto \(INAIL 2020\).](#)

Nel mese di maggio sono entrati in vigore il DL n.33 che ha permesso la ripresa in presenza delle riunioni (ma non quella degli Organi Collegiali) ed il Documento tecnico scientifico adottato dal Ministero per lo svolgimento dell'Esame di Stato: tali fonti definiscono quindi il perimetro della nuova regolamentazione interna, di seguito riassunta.

Le prestazioni del personale vengono organizzate con Circolari interne che ne garantiscano il rispetto.

TESTO ALLEGATO CIRCOLARE n.256 DEL 4 GIUGNO 2020:

Disposizioni per la tutela della salute e della sicurezza del personale e dell'utenza presenti nelle sedi scolastiche

COMPORAMENTI PERSONALI

Sono ammessi all'interno delle sedi scolastiche coloro che assumono la responsabilità individuale di assicurare le seguenti condizioni personali:

- *temperatura corporea non superiore a 37,5° negli ultimi tre giorni;*
- *non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 gg.;*
- *non essere stati a contatto con persone positive per quanto di loro conoscenza negli ultimi 14 gg.;*

Essendo stata formalizzata la presente disposizione al personale tramite Circolare interna ed all'utenza tramite pubblicazione sul Sito e agli ingressi, chiunque la contravvenisse ne assume la conseguente responsabilità civile e penale (anche con riferimento ai figli minori fatti accedere volontariamente alle sedi).

Ciascuna persona ammessa deve inoltre rispettare le seguenti regole di comportamento:

- a) **lavarsi spesso le mani;**
- b) **evitare abbracci e strette di mano;**
- c) *mantenere una **distanza interpersonale** di almeno un metro;*
- d) *assicurare **igiene respiratoria** (coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce con un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);*
- e) **evitare l'uso promiscuo** di strumenti di lavoro;
- f) **non toccarsi** occhi, naso e bocca con le mani;
- g) *usare la **mascherina** in tutti i contatti interpersonali nella sede scolastica; il **personale Collaboratore Scolastico** deve **sempre** vestire la mascherina quando opera in spazi aperti al pubblico, mentre può abbassarla solo quando si trova solitario in un ambiente per provvedere a interventi di pulizia;*
- h) *mantenere una **distanza interpersonale** di almeno due metri, separati da un tavolo, quando la natura del colloquio professionale richiede di consentire l'abbassamento della mascherina (colloqui con minori, per esempio – vedi fattispecie Esame di Maturità) o quando il lavoro individuale stanziale (Uffici) consente l'abbassamento della mascherina quando si è seduti per assenza di contatti ravvicinati in uno spazio adeguato.*

MISURE ORGANIZZATIVE

- i) *Vengono messe **a disposizione** agli ingressi **soluzioni idroalcoliche** per il lavaggio delle mani e **guanti monouso**;*
- j) *Vengono messe **a disposizione mascherine** monouso agli ingressi.*
- k) **Vengono pulite** due volte al giorno **le superfici e gli oggetti di uso comune** (maniglie, rubinetti, telefoni, tastiere, mouse, pulsanti ascensore e distributori bevande, etc.) con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- l) *Quotidianamente va assicurata una **pulizia approfondita di ogni ambiente** che si prevede di utilizzare, con detergente neutro;*
- m) *Va assicurato un **ricambio d'aria regolare** nei locali in cui è prevista una prolungata presenza di persone;*
- n) *Qualsiasi eventuale invito da parte dell'Istituto a presentarsi nei locali scolastici deve prevenire eventuali assembramenti, imponendo **ingressi scaglionati**, rispetto delle disposizioni sopra elencate, **collocazioni fisiche a distanza di sicurezza** negli Uffici e negli altri ambienti scolastici, ed eventuali percorsi obbligati di afflusso e deflusso nel caso di appuntamenti che fanno prevedere un'attività prolungata di presenze a rotazione.*

TESTO ORIGINALE: Trieste, 5 aprile 2017

Il Dirigente Scolastico
F.to Andrea Avon

il R.S.L.
F.to Rossella Milani

**NB: Aggiornamento (composizione S.P.P. ed eventuali integrazioni):
28 novembre 2019, Prot.n. 2496/A35/2**

Il Dirigente Scolastico
F.to Andrea Avon

Il R.S.L.
F.to Rossella Milani

Il Responsabile S.P.P.
F.to Donatella Sandri

NB: Aggiornamenti rischio "Corona virus" in Cap. VI.E - Altri rischi, pag.24:

- **6 marzo 2020 Prot.n. 697/A35/2**
- **poi 14 maggio 2020 Prot.n. 997A35/2**
- **poi 4 giugno 2020 Prot.n. 1081/A35/2**

Il Dirigente Scolastico
F.to Andrea Avon

Il R.S.L.
F.to Rossella Milani

Il Responsabile S.P.P.
F.to Donatella Sandri